

กระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์  
 กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

| ลำดับ | กระบวนการงาน   | ใช้เวลา  | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------|--|----------|--|
| ๑     | รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>(ตรวจสอบประวัติการร้องเรียน)   | ๑ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกร                    |
| ๒     | นำเรียน/เสนอความเห็น เพื่อมอบไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ             | ๑ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกร                    |
| ๓     | สาธารณสุขอำเภอ<br>พนัสนิคมพิจารณา                                  | ๑ วัน    | สาธารณสุข<br>อำเภอพนัสนิคม                   |
| ๔     | ดำเนินการตรวจสอบหา<br>ข้อเท็จจริงกับคณะกรรมการ<br>และผู้เกี่ยวข้อง | ๑ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๕     | พบปัญหา  | ๑-๑๑ วัน | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกรและผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ๖     | ดำเนินการ  |          |  |
| ๗     | แจ้งผู้ร้องเรียนเบื้องต้น  | ๑ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกร                    |
| ๘     | ติดตามผลการดำเนินการ   | ๑ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกร                    |
| ๙     | รายงานผลการดำเนินงานไปยัง<br>ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด               | ๗ วัน    | ผู้รับผิดชอบงาน<br>นิติกร                    |

(นาย นวทรัพย์ พิมเสน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ